

PRIVACYREGLEMENT VOOR STUDENTEN



Anoek Ghys, Niki Schoofs

Referentieverpleegkundigen studenten en mentoren

Inhoud

Privacyreglement voor studenten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
I. Doelstelling	2
II. Definities	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
III. Algemeen	3
IV. Toepassing	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Auteur: Anoek Ghys, Niki Schoofs
Goedgekeurd door:
Versie:

Ingangsdatum: 1 september 2023
Revisie (ten laatste): 14/05/2026
Kwaliteitsnorm:

Vestiging	Kernwoorden	Locatie ELO
<input checked="" type="checkbox"/> RevArte <input checked="" type="checkbox"/> Hof ten Dorpe <input checked="" type="checkbox"/> Hof ter Schelde	[Trefwoorden]	
Dienst(en):		

I. Doelstelling

MKL hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar studenten. Via dit Privacyreglement wenst MKL de studenten dan ook te informeren over de wijze waarop binnen de organisatie wordt omgegaan met de persoonsgegevens die zij over hen verzamelt en verwerkt. In dit Privacyreglement wordt onder meer verduidelijkt op welke wijze de persoonsgegevens van studenten binnen de organisatie worden verwerkt.

Dit reglement werd opgesteld in uitvoering van:

- De Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens; en
- Verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (hierna: de “*GDPR*”), en zijn uitvoeringswetten en -besluiten.

II. Algemeen

2.1 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Persoonsgegevens: iedere vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals een student. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer (bv. het Rijksregisternummer), locatiegegevens, een online identifier (bv. een IP-adres) of één of meer elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit;
- Anonieme gegevens: alle gegevens die niet (meer) met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon in verband kunnen worden gebracht en die dus geen persoonsgegevens (meer) zijn;
- Gepseudonimiseerde persoonsgegevens: persoonsgegevens die op zodanige wijze verwerkt worden dat ze niet meer aan een specifieke natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld. Het gaat dus niet om anonieme gegevens, aangezien de natuurlijke persoon na pseudonimisering nog wel identificeerbaar is;
- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, samengesteld en bewaard op een logische gestructureerde wijze die een systematische raadpleging toelaat, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze;

Auteur: Anoek Ghys, Niki Schoofs
 Goedgekeurd door:
 Versie:

Ingangsdatum: 1 september 2023
 Revisie (ten laatste): 14/05/2026
 Kwaliteitsnorm:

- **Verwerking:** elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, aligneren, combineren, alsook het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens bepaalt;
- **Bewerker:** de persoon die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd is om de gegevens te verwerken;
- **Verwerker:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder onder het rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke te staan;
- **Ontvanger:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan aan wie/waaraan persoonsgegevens worden verstrekt;
- **Student:** de natuurlijke persoon, stage lopend of stage gelopen in het ziekenhuis;
- **Toestemming van de student:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting, waarmee de student of zijn wettelijke vertegenwoordiger door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat persoonsgegevens betreffende die student worden verwerkt.

III. Algemeen

2.2 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de in de artikelen 4, 5 en 6 van dit reglement omschreven verwerkingen van persoonsgegevens van studenten binnen MKL, samengesteld of uitgevoerd door haar werknemers en/of zelfstandige beroepsbeoefenaars.

- **Art 4. Categorieën van personen van wie gegevens worden verwerkt**
Het verzamelen en verwerken van de persoonsgegevens geldt voor alle studenten van MKL.
- **Art. 5 De aard van de verwerkte gegevens en de manier waarop ze worden verkregen**
De binnen MKL verwerkte persoonsgegevens van studenten zijn de volgende:
 - **Identificatiegegevens** Alle gegevens die verplicht moeten worden ingevuld in het aanmeldingsformulier.
 - **Administratieve gegevens** met betrekking tot inloggegevens voor het EPD en BWD, correcte invulling van de stageschool om hier verdere statistieken uit te trekken.
 - **Andere gegevens** noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet (gerechtelijke gegevens).

Auteur: Anoek Ghys, Niki Schoofs
Goedgekeurd door:
Versie:

Ingangsdatum: 1 september 2023
Revisie (ten laatste): 14/05/2026
Kwaliteitsnorm:

- Camerabeveiligingsbeelden: op enkele plaatsen werden beveiligingscamera's geplaatst om de veiligheid in het ziekenhuis te garanderen. Deze worden 30 dagen bewaard en nadien automatisch verwijderd.
- Art. 6 Verwerkingsdoeleinden en wettelijk kader: Binnen de grenzen van het wettelijk kader hebben de verwerkingen van persoonsgegevens van studenten binnen MKL met name één of meer van de volgende doeleinden voor ogen:
 - Registratie van contactgegevens: het registreren van contactgegevens om studenten al dan niet elektronische en/of schriftelijke communicatie te kunnen bezorgen.
 - Registratie van persoonlijke gegevens: Om een goede verloop van stage te garanderen en alle mogelijkheden zo optimaal te benutten.
 - ✓ Naam en voornaam voor de correcte identificatie van de student
 - ✓ Woonplaats en geboortedatum voor verdere statistieken
 - ✓ GSM nummer en E-mail om in communicatie te kunnen staan met de student
 - ✓ Geboorteplaats en rijksregisternummer om een inlog te kunnen aanmaken in EPD RevArte
 - ✓ Stagegerichte informatie om alle nodige partijen, zoals bijvoorbeeld de stage-afdeling, een zo goed mogelijke kennisgeving te kunnen bezorgen over de toekomstige studenten.

In geen geval zullen andere persoonsgegevens in deze verwerkingen worden opgenomen dan deze die noodzakelijk zijn voor de doeleinden hierboven weergegeven én zullen deze persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden.

- Art. 7 De verwerkingsverantwoordelijke en de personen die namens de verantwoordelijke kunnen optreden
 - MKL, Drie Eikenstraat 659 te 2650 Edegem met ondernemingsnr. 0410.025.037, is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens van studenten.

De personen die namens de verwerkingsverantwoordelijke optreden, zijn de Voorzitter van de raad van bestuur van MKL.

- De stagecoördinatoren worden beschouwd als lasthebber van de organisatie optredend als de verwerkingsverantwoordelijken.
- Als centraal contactpunt zal steeds de gemandateerde voor het dagelijks bestuur van MKL vzw optreden cf. de neergelegde en meest recente statuten.

▪ Art. 8 Toezicht op de verwerking van persoonsgegevens

- De persoonsgegevens zullen GDPR uitsluitend onder toezicht en de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg worden verwerkt.
- Binnen MKL werd een functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer, afgekort "DPO") en een informatieveiligheidsconsulent aangesteld. De DPO kan door iedere student gecontacteerd worden in verband met alle aangelegenheden betreffende de verwerking van zijn persoonsgegevens in MKL via volgende contactgegevens: DPO@MKL.be of via: MKL vzw – t.a.v. de Data Protection Officer – p/a Drie Eikenstraat 659 – 2650 Edegem.

▪ Art. 9 Procedure volgens dewelke gegevens geanonimiseerd worden

- De stagecoördinatoren staan in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens. Deze anonimisering houdt in dat de persoonsgegevens redelijkerwijze niet meer herleidbaar zijn tot een individuele student.
- Persoonsgegevens mogen/kunnen slechts geanonimiseerd worden voor zover vaststaat dat het behoud van deze persoonsgegevens niet langer noodzakelijk is voor de beoogde verwerking.

Auteur: Anoek Ghys, Niki Schoofs
Goedgekeurd door:
Versie:

Ingangsdatum: 1 september 2023
Revisie (ten laatste): 14/05/2026
Kwaliteitsnorm:

- Art. 10 Beveiligingsprocedures
 - Alle nodige voorzieningen worden getroffen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens. Tevens worden de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de studentenbestanden tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of vertrekking daarvan, zoals onder meer pseudonimisering en procedures voor het testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de beveiligingsmaatregelen. Geïnformatiseerde programma's beschikken over een toegangscontrole (a priori) en kunnen ook een lijst bijhouden van login (a posteriori).
- Art. 11 Bewaartermijnen
 - De gegevens mogen tot 5 jaar na het einde van de stage bewaard worden.
- Art. 12 Rechten en mogelijkheden van verweer van de student in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
 - 1) INFORMATIE: Uiterlijk op het moment van de verzameling van persoonsgegevens die op de student betrekking hebben, wordt de student overeenkomstig de bepalingen van de GDPR geïnformeerd over de verwerking van deze gegevens en de rechtsgrond voor deze gegevensverwerking via het aanmeldingsformulier of de website van Revalidatieziekenhuis RevArte en Zorgcampus Hof ter Schelde. Bijkomend heeft de student die hierom verzoekt, het recht om vanwege de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos kennis te krijgen van het al dan niet bestaan van verwerkingen van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens;
 - ✓ de gegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die gegevens tenzij de inzage van deze gegevens via de wet van het recht op inzage worden uitgesloten;
 - ✓ de doeleinden van deze verwerkingen;
 - ✓ de categorieën gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben en de bewaartijd van deze gegevens;
 - ✓ de categorieën ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt;
 - ✓ de rechten van de student met betrekking tot de verwerkte persoonsgegevens;
 - ✓ de bron van deze persoonsgegevens, indien ze niet bij de student zelf werden ingezameld;
 - ✓ het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming op basis van deze persoonsgegevens, alsook de onderliggende logica en de gevolgen van die besluitvorming.
 - 2) KOPIE: De student die hierom verzoekt, heeft het recht om éénmalig kosteloos een kopie te krijgen van de over hem beschikbare persoonsgegevens.
 - 3) VERBETERING EN VERVOLLEDIGING: De student die hierom verzoekt, heeft bovendien het recht om door de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos alle onjuiste of onvolledig verwerkte persoonsgegevens te laten verbeteren of aanvullen. Daarbij kan de student tevens vragen dat zijn persoonsgegevens tijdelijk niet verder verwerkt worden (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) totdat de juistheid van zijn persoonsgegevens werd gecontroleerd. Slechts indien de verwerkingsverantwoordelijke vaststelt dat de persoonsgegevens inderdaad onjuist of onvolledig zijn, moeten zij worden verbeterd of aangevuld.
 - 4) OVERDRACHT: De student heeft voorts het recht om te vragen dat de verwerkingsverantwoordelijke een kopie van zijn persoonsgegevens overmaakt aan die student en/of rechtstreeks aan een andere instelling of persoon naar keuze van de student, en dit in een formaat dat toelaat om deze persoonsgegevens gemakkelijk over te dragen. Dit recht geldt evenwel enkel voor persoonsgegevens verstrekt door de student die via geautomatiseerde procedés verwerkt worden louter op grond van een uitdrukkelijke toestemming van de student én voor zover de overdracht de privacy van anderen niet

Auteur: Anoek Ghys, Niki Schoofs
Goedgekeurd door:
Versie:

Ingangsdatum: 1 september 2023
Revisie (ten laatste): 14/05/2026
Kwaliteitsnorm:

nadelig beïnvloedt.

- 5) VERZOEK TOT WISSEN: Indien de student meent dat zijn persoonsgegevens niet meer mogen worden verwerkt (bv. omdat deze gegevens niet langer nodig zijn voor het verwerkingsdoel of onrechtmatig worden verwerkt), dan kan hij verzoeken dat zijn persoonsgegevens definitief gewist worden. In plaats van wissing kan de student als alternatief ook vragen dat zijn persoonsgegevens wel opgeslagen blijven, maar niet verder worden verwerkt (behalve in bepaalde wettelijk omschreven gevallen).

De verwerkingsverantwoordelijke is echter niet verplicht om de persoonsgegevens te wissen indien ze nog wel rechtmatig verwerkt mogen of moeten worden overeenkomstig de GDPR.

- 6) STAKINGSVERZOEK: Tenzij de verwerking nodig is voor dwingende gerechtvaardigde redenen, kan de student de verwerking van zijn persoonsgegevens die louter gebaseerd is op de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of op de uitoefening van een taak van algemeen belang of van openbaar gezag, doen staken door een bezwaar hiertegen in te dienen. In afwachting van het antwoord van de verwerkingsverantwoordelijke kan de student verzoeken om die persoonsgegevens alvast tijdelijk niet verder te verwerken (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen).

Eventuele verwerkingen met het oog op direct marketing-doeleinden kan de student in elk geval doen staken door een bezwaar in te dienen.

- 7) BEPERKTE VERWERKING: Buiten de gevallen bedoeld in de paragrafen 3, 5 en 6 van dit artikel kan de student eveneens verzoeken dat zijn persoonsgegevens nog wel worden bewaard, maar niet verder worden verwerkt (behoudens in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) indien de verwerkingsverantwoordelijke ze niet meer nodig heeft, maar de student ze nog wel nodig heeft in het kader van een rechtsvordering.

De wettelijk bepaalde gevallen waarin de verwerking alsnog kan plaatsvinden, ondanks het verzoek van de student om zijn persoonsgegevens voorlopig niet verder te verwerken, zoals bedoeld in de paragrafen 3, 5, 6 en 7 van dit artikel, zijn de volgende:

- ✓ indien de student zijn specifieke toestemming geeft;
- ✓ indien de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens nodig heeft in het kader van een rechtsvordering;
- ✓ ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon; of
- ✓ om gewichtige redenen van algemeen belang.

- 8) De student die hierom verzoekt, heeft bovendien steeds de mogelijkheid om zich te verzetten tegen geautomatiseerde verwerkingen van zijn persoonsgegevens met het oog op een individuele besluitvorming die voor de student rechtsgevolgen of gevolgen met een soortgelijke impact meebrengen.

De verwerkingsverantwoordelijke is niet verplicht om op dit verzoek in te gaan indien hij zich kan beroepen op een wettelijke bepaling of een uitdrukkelijke toestemming van de student.

- 9) VRAGEN, BEZORGDHEDEN, KLACHTEN: Voor de uitoefening van zijn rechten bedoeld in de paragrafen 2 tot en met 8 van dit artikel kan de student een verzoek indienen bij: MKL – Stagecoördinatie, Drie Eikenstraat 659, 2650 Edegem (via mail: zorgstages@revarte.be / zorgstages@hofterschelde.be of telefonisch op 03/210 60 32 / 03/292.40.70) OF bij: MKL vzw – t.a.v. de Data Protection Officer – p/a Drie Eikenstraat 659 te 2650 Edegem (via mail: DPO@MKL.be of telefonisch op 03/210 60 60).

Na indiening van het verzoek van de student zal de student een ontvangstbevestiging ontvangen en zal de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk en uiterlijk binnen één maand laten weten welk gevolg aan het verzoek zal worden gegeven. Bij complexe of veelvuldige aanvragen kan deze termijn verlengd worden tot drie maanden na de indiening van het verzoek. In dat geval zal de verwerkingsverantwoordelijke dit medelen aan de student binnen een maand.

Indien het verzoek van de student onduidelijk is of indien er twijfel bestaat over de identiteit van de

Auteur: Anoek Ghys, Niki Schoofs
Goedgekeurd door:
Versie:

Ingangsdatum: 1 september 2023
Revisie (ten laatste): 14/05/2026
Kwaliteitsnorm:

verzoeker, dan kan de verwerkingsverantwoordelijke de nodige bijkomende informatie opvragen. Indien de verzoeker weigert om de nodige informatie te verstrekken, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren.

Verzoeken kunnen worden ingediend d.m.v. de bestaande aanvraagformulieren en kunnen gericht worden aan:

- ✓ de stagecoördinator
 - ✓ de functionaris voor gegevensbescherming
 - ✓ de informatieveiligheidsconsulent
 - ✓ de school van de student
- 10) Indien de student van mening is dat de bepalingen van dit Privacyreglement of van de GDPR niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan de student zich rechtstreeks wenden tot:
- ✓ de in het Privacyreglement vermelde personen; en/of
 - ✓ de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit
www.gegevensbeschermingsautoriteit.be
Adres: Drukpersstraat 35 – 1000 Brussel (tel. 02 274 48 00 – contact@apd-gba.be)
 - ✓ en/of de bevoegde rechter.
- Art. 13 Beveiligingsprocedures**
- Dit Privacyreglement treedt in werking op 01.09.2023. MKL behoudt zich het recht om haar Privacyreglement te allen tijde te wijzigen. Wijzigingen worden aangebracht door het directiecomité van MKL vzw en voor zover het gegevens zijn die de gezondheid betreffen, na het advies van de medische raad.
- Art. 14 Ook artsen en werknemers van MKL en anderen hebben recht op bescherming van hun privacy**
- MKL hecht niet alleen belang aan de bescherming van de privacy van haar studenten maar ook aan de privacy van haar artsen, patiënten en werknemers. Daarom vragen wij aan u als student om respectvol om te gaan met de gegevens van onze artsen, patiënten en werknemers, alsook met de gegevens van de andere studenten. Dit houdt meer bepaald in dat
 - ✓ het verboden is foto's, selfies, geluidsopnames of (film)beelden van artsen, patiënten en werknemers van Revalidatieziekenhuis RevArte en van andere studenten te maken en/of te publiceren, zonder hun uitdrukkelijke schriftelijke toestemming;
 - ✓ er geen persoonsgegevens van artsen, patiënten en werknemers van MKL en van andere studenten door de student mogen gedeeld worden op sociale media.

Auteur: Anoek Ghys, Niki Schoofs
Goedgekeurd door:
Versie:

Ingangsdatum: 1 september 2023
Revisie (ten laatste): 14/05/2026
Kwaliteitsnorm: